

RAUMVERMIETUNG

Allgemeine Miet- und Benützungsvereinbarung

1. Allgemeines

Die verschiedenen Räumlichkeiten des Familienzentrum Winterthur können ausserhalb der offiziellen Öffnungszeiten für verschiedene Anlässe gemietet werden.

Bei Veranstaltungen mit Kindern kann nur das gesamte Familienzentrum gemietet werden. Die Räume können nicht für Kurse oder Veranstaltungen gemietet werden, die in direkter Konkurrenz mit den Angeboten des Familienzentrum Winterthur stehen.

Die Räumlichkeiten können Mitglieder des Familienzentrums für einen Kinderanlass (Geburtstag, Taufe, ...) mieten.

Das Leitungsteam entscheidet in Zweifelsfällen, ob eine Vermietung zustande kommt oder nicht.

2. Rauchen

Im ganzen Familienzentrum Winterthur gilt ein allgemeines Rauchverbot.

3. Haftung

Der Mieter haftet vollumfänglich für Schäden an Geschirr, Spielzeug, Gebäude, Mobiliar und Personen.

4. Konsumationen

Bei Konsumationen von Getränken und Lebensmitteln (z.B. Mineralwasser, Biberli, etc.) sind die gleichen Preise wie im ordentlichen Kaffeebetrieb zu bezahlen.

Für die Herausgabe braucht es eine Cafébar-MitarbeiterIn, die von uns eingeplant wird, wenn es im Mietvertrag entsprechend festgelegt wurde (Fr. 28.-/h).

5. Zutritt / Schlüssel

Zutritt zum Familienzentrum erlangen Sie gemäss ‚Schlüsselanleitung‘, welche Sie nach Abschluss eines Mietvertrages erhalten.

Wir empfehlen, die Schuhe in der Garderobe abzuziehen. Das Spielzimmer darf grundsätzlich nur OHNE Schuhe betreten werden. **Das Spielzimmer und der Kursraum dürfen grundsätzlich nur OHNE Schuhe betreten werden. Essen und Trinken bitte nur in der Cafeteria.**

6. Nachtruhe

Der Mieter muss die Nachtruhe ab 21.00 Uhr und eine allfällige vorhandene Hausordnung einhalten.

7. Aufräumen / Reinigung

Grundsätzlich gilt das Schuhverbot im Spielzimmer und Kursraum auch für Mieter. Wir empfehlen, besonders bei nassem Wetter, die Schuhe in der Garderobe stehen zu lassen. Das Aufräumen und die Reinigung der benutzten/gemieteten Räume erfolgt durch den Mieter. Das Reinigungsmaterial wird vom Familienzentrum gestellt (Besen im Kinder-WC hinter der Türe).

Bei Benützung des Kühlschranks müssen alle verderblichen Dinge im Kühlschrank belassen werden. Alles andere, was entnommen wurde, muss am Schluss in den Kühlschrank zurück gestellt werden. Beim Gebrauch der Geschirrspülmaschine ist ein Geschirrspültab mitzubringen.

Abfall ist durch den Mieter zu entsorgen.

Ungenügendes Aufräumen oder Reinigen wird dem Mieter nach Zeitaufwand zu CHF 30.- pro Stunde in Rechnung gestellt. Abfall ist durch den Mieter zu entsorgen. **Die Böden müssen nicht feucht gewischt werden, dies wird mit den zusätzlichen Reinigungskosten von CHF 20.- abgegolten.**

8. Kündigung

Alle Kündigungen müssen schriftlich an die Ressortleiterin erfolgen. Es gilt:

100% Rückzahlung der Miete bei Abmeldung bis 4 Wochen vor dem Mietdatum

50% Rückzahlung der Miete bei Abmeldung bis 2 Woche vor dem Mietdatum

Keine Rückzahlung der Miete bei Abmeldung von 0 – 6 Tage vor dem Mietdatum

9. Mietpreise für nicht-kommerzielle Anlässe

	Kursraum und Cafeteria ca. 80m ² **		ganzes Familienzentrum** ca. 200 m ²			
	nur bei Veranstaltungen ohne Kinder		Veranstaltungen mit oder ohne Kinder		Sonderpreise für MitarbeiterInnen und Mitglieder*	
	Mitglieder	Nichtmitglieder	Mitglieder	Nichtmitglieder	Mitarbeiter/Mitglieder	
2 Stunden	28.-	56.-	40.-	80.-		
3 Stunden	42.-	84.-	60.-	120.-		
4 Stunden	56.-	112.-	80.-	160.-		
5 Stunden	70.-	140.-	100.-	200.-	45.-*	
ganzer Tag	120.-	240.-	180.-	360.-	80.-*	

*nur gültig ab 2. Mitgliedschaftsjahr und nur für Kindergeburtstage; d.h. es kann pro Jahr so oft bezogen werden, wie der Mietende eigene Kinder hat.

**Zusätzlich zum Mietpreis werden CHF 20.- für die Reinigung der Toiletten verrechnet.

Eine allfällige Mietpreiserhöhung behalten wir uns jederzeit vor.

Grundlage für die Preisberechnung ist die Beginn- und Endzeit der Miete. Diese Zeiten müssen das Vorbereiten/Dekorieren sowie das Aufräumen/Putzen beinhalten.

Die Miete ist bis spätestens 2 Wochen vor Mietbeginn auf das Postcheckkonto 84-6442-6 des Familienzentrum Winterthur zu überweisen.

Winterthur, 1. November 2019

Kontaktpersonen für Vermietungen:
 Inken Schöner, Rosa Martin

vermietung@familienzentrum-winterthur.ch

Schlüssel Familienzentrum

Öffnen

1. Familienzentrum-Briefkasten öffnen
2. Code im Schlüsselsafe eingeben
3. Open-Knopf nach unten drücken – Safe geht auf
4. Schlüssel rausnehmen
5. Code erneut eingeben und
6. Deckel wieder schliessen
7. Schlüssel an schwarzen Kaba-Empfänger halten – Türe öffnet
8. Falls Zwischentüre nicht öffnet nochmals 7. ausführen und schnell durchgehen
9. Familienzentrum-Türe öffnen



ACHTUNG: Nottüren sind keine Ein- und Ausgänge!

Verlassen

1. Sicherstellen, dass alle Türen geschlossen sind
2. Räume besenrein verlassen
3. Lichter löschen
4. Türen schliessen
5. Schlüssel in Schlüsselsafe versorgen und abschliessen

Bemerkungen:

Codes bestehen aus Zahlenreihen zwischen 1 – 0 (siehe Bild)
Diese Zahlen müssen eingedrückt werden, damit der Safe aufgeht.
Wird eine falsche Zahl angetippt, die Clear-Taste nach unten ziehen und erneut mit der Eingabe der Kombination beginnen.

dd/3.3.09